



Manual del cuidador

Table of Contents

Lista de contactos del personal de Youth Power	4
Acerca de Youth Power	6
Lo que hacemos	6
Descripción general del programa extracurricular	7
Descripción general del campamento de verano	8
Requisitos de Capacitación del Personal	8
¿Quién puede participar?	8
Cómo aplicar	9
Información Personal: Confidencialidad y Privacidad	11
Actividades Especiales y Excursiones	12
Evaluaciones	13
Llegada y Despedida	13
Después de la escuela	13
Campamento de Verano	14
Transporte en autobús	15
Después de la escuela	15
Campamento de Verano	16
Acomodaciones	16
Horario Semanal	16
Seguridad Infantil	16
Asistencia	17
Retiro y Reembolso	11
Participación Familiar	19
Programa de Padres Mentores	20
Vestimenta adecuada	20
Programación Socio-Emocional Positiva y Gestión del Comportamiento	20
Procedimiento de suspensión de estudiantes	21
Tecnología	22
Salud y Seguridad del estudiante	23
Información sobre la salud y medicamentos	23
Lesiones	24
Enfermedad	25
Salud del Personal	27

Pertenencias Personales	27
Ocasiones Especiales.....	28
Comunicación.....	28
Emergencias.....	28
Clima severo.....	29
Desastres Naturales	29
Preocupaciones de los cuidadores.....	30
Comida y preparación de alimentos	30
Baños.....	30
Visitantes.....	30
Declaración de No Discriminación	31
Protección Infantil.....	31
Números de Teléfono de Emergencia.....	32

¡Bienvenidos a Youth Power!

Durante 25 años, nuestra organización ha proporcionado programas que ayudan a los jóvenes a alcanzar su máximo potencial. Ustedes son nuestros socios más importantes para lograr ese objetivo. Estamos aquí para ustedes tanto como para ese niño o niños importantes en su vida. A medida que aprenden, crecen y planifican su futuro, Youth Power quiere que ustedes también reciban apoyo en cada paso del camino.

Valoramos la confianza que nos ha brindado para ofrecer experiencias de calidad para su(s) hijo(s). Este manual proporciona información sobre nuestra organización, así como información importante sobre cómo funciona nuestro programa durante el año escolar y el verano. Le pedimos que revise este manual detenidamente para que juntos podamos crear un ambiente seguro y exitoso para su(s) hijo(s).

El personal de Youth Power siempre da la bienvenida a sus preguntas y aportes sobre nuestros programas. Gracias por hacer la diferencia en el futuro de nuestra juventud y nuestra comunidad.

Atentamente,

El equipo de Youth Power

Lista de contactos del personal de Youth Power

Programas de K – 8

Maria Diaz Nodaro Director of Expanded Learning K8 (970) 748-5985 mdiaznodaro@vvf.org	Yesenia Duran Senior Manager of Youth Development (970) 748-5978 yduran@vvf.org
Katie McClanahan Senior Manager of Experiential Learning (970) 748-5996 kmcclanahan@vvf.org	Rhyann Hauter-Sims Middle School Program Manager (720) 261-6124 rsims@vvf.org
Erin Baumann Curriculum Development Manager (608) 698-3746 ebaumann@vvf.org	Andres Hernandez Soccer Programs Manager (970) 401-1640 ahernandez@vvf.org
Keely Gregg Manager of Program Operations (315) 283-2888 kgregg@vvf.org	Maggie Rojas Soccer Programs Coordinator (952) 380-7813 mrojas@vvf.org

Participación Familiar

Kaitlyn Merriman Senior Manager of Youth and Family Programs (970) 748-599 kmerriman@vvf.org	Norma Gurrola Family Engagement Manager (970) 331-1070 ngurrola@vvf.org
---	---

Operaciones y Cumplimiento

Youth Power Support (970) 748-5985 ypsupport@vvf.org	Youth Power Billing (970) 748-5985 ypbilling@vvf.org
--	--

Colegio y Carrera

Rachel Tjossem Senior Manager of College and Career Readiness (970) 748-5905 rtjossem@vvf.org	Aldo Moreno Post Secondary Program Manager (970) 777-2015 amoreno@vvf.org
Walter Giles Career Pathways Manager (970) 748-5906 wgiles@vvf.org	

Familia y Aprendizaje Temprano

Amy Chato Director of Family & Early Learning (970) 748-5982 achato@vvf.org	Maria Calvo Magic Bus Manager (970) 748-5990 mcalvo@vvf.org
Male Lopez Magic Bus Manager (970) 748-5986 mlopez@vvf.org	

Acerca de Youth Power

Youth Power es una organización sin fines de lucro 501(c)3 con la misión de "proporcionar programas que inspiren, eduquen y empoderen a jóvenes y familias desde la primera infancia hasta la preparación para la universidad y la carrera." Youth Power se llamaba anteriormente The Youth Foundation hasta que cambió su nombre en 2016. La organización se convirtió en parte de la familia de la Vail Valley Foundation en 2012.

Los programas de Youth Power son siempre gratuitos o de bajo costo. Menos del 2% de nuestros ingresos proviene de tarifas de cualquier tipo, lo que significa que para mantener los programas accesibles, debemos depender de donantes, subvenciones y patrocinadores. Las familias nunca son rechazadas debido a la incapacidad de pagar una tarifa, aunque la capacidad siempre depende del personal. Se da prioridad a los estudiantes de las escuelas del condado de Eagle.

Lo que hacemos

Operando dentro de las escuelas individuales del condado de Eagle, Youth Power se asocia con maestros locales, personal, escuelas y otras organizaciones para proporcionar oportunidades de aprendizaje ampliadas después de la escuela. Nos esforzamos por mantener una relación de 1 personal cada 15 estudiantes para que cada niño reciba la atención que necesita para prosperar. Esta también es la mejor práctica para la seguridad de los estudiantes. Nuestros programas después de la escuela y de verano ofrecen una amplia variedad de aprendizaje práctico y divertido, ayuda con la tarea, mentoría y oportunidades de enriquecimiento como deportes y acondicionamiento físico, artes y manualidades, danza y música, aventura y exploración profesional. El ambiente seguro, la instrucción de calidad y las relaciones confiables con los adultos han demostrado aumentar el rendimiento académico, la asistencia escolar y promover el bienestar social-emocional y físico.

El cuidado posterior para las familias es un beneficio de nuestros programas, pero no es el motor de lo que hacemos y cómo lo hacemos.

NOTA DE POLÍTICA:

Este manual contiene muchas políticas y procedimientos. En todos los casos, Youth Power puede recurrir, referirse o aplicar las mismas políticas del Distrito

Descripción general del programa extracurricular

- Los programas extracurriculares atienden a niños de 5 años a 14 años.
- Los programas operan durante todo el año escolar con interrupciones de acuerdo con las vacaciones escolares y los horarios individuales de cada escuela.
- El programa atiende a todos los estudiantes sin importar su raza, sexo, idioma, religión, opinión política u otra opinión, origen nacional o social, propiedad, nacimiento u otro estado como discapacidad, edad, estado civil y familiar, y/o orientación sexual.
- El programa funciona durante el año escolar 3-4 días a la semana; los días de programación varían según la ubicación de cada escuela. Los programas se llevan a cabo directamente después de la escuela.
- El programa extracurricular proporciona refrigerios saludables.
- El transporte a casa se proporciona cuando está disponible. El servicio de autobús después de los programas se basa en la capacidad de ECSD.
- Los niños siempre están supervisados.
- El costo del programa de educación primaria por estudiante es de \$350 por estudiante para todo el año, o \$50 al mes.
- El costo del programa de escuela intermedia por estudiante es de \$12.50 por club por mes. Estos clubes incluyen club de cocina, club de cocina avanzada, futuros emprendedores y club de estudio. Para el club de estudio el costo es de \$5.00 al mes.
- Las familias pueden solicitar una exención de pago basada en circunstancias especiales a un coordinador escolar o a un miembro del personal del programa Youth Power.

Fútbol académico

Agosto – abril: Enfocado en lo académico y trabaja de la mano con nuestros programas extracurriculares. Nuestras temporadas son otoño, invierno y primavera, con partidos los fines de semana. Todos los grados entrenan juntos, lo que beneficia a todos los jugadores y eleva el nivel de juego tanto a nivel individual como en equipo. Las sesiones de práctica incluyen actividades de calentamiento, juegos, enfriamiento, retroalimentación/reflexión y

establecimiento de metas.

Descripción general del campamento de verano

El campamento de verano ofrece programación académica y de enriquecimiento atractiva para los estudiantes de todo el condado de Eagle. En el campamento de verano, los estudiantes participan en actividades académicas prácticas y divertidas, artes y manualidades, STEM, actividad física y exploración al aire libre. Durante el campamento de verano se proporcionan almuerzos y refrigerios. Se proporcionará información específica a las familias más cerca del inicio del campamento de verano.

Nos esforzamos por mantener todos los programas en una proporción de 1:15 (personal: estudiante).

El costo del campamento se decide cada año y se publica con la inscripción. Para solicitar una exención de la tarifa, las familias pueden contactar al personal de Youth Power o a los Coordinadores.

Requisitos de capacitación del personal

Nuestros programas tienen políticas establecidas que aseguran que los niños tengan experiencias positivas, saludables y seguras. Nuestro personal tiene verificación de antecedentes y está capacitado en preparación para emergencias y delegación médica. Solicitamos certificados de Primeros Auxilios y RCP a nuestro personal, ya que es una certificación que reciben de ECSD. Además, Youth Power ofrece capacitación sobre el currículo al inicio de los programas y brinda oportunidades de desarrollo profesional durante todo el año.

El personal es seleccionado por su pasión por la enseñanza, el desarrollo positivo de los jóvenes y su efectividad en involucrar a las familias en el programa. Son responsables de planificar, implementar actividades del programa y proporcionar un entorno donde los niños puedan explorar y aprender.

¿Quién puede participar?

Para ser elegibles para participar en nuestros programas, los estudiantes deben

estar en jardín de infantes hasta el octavo grado, dependiendo de la escuela. El número de estudiantes que nuestro programa puede aceptar siempre depende de cuántos empleados calificados tenemos disponibles en cada sitio. Nos esforzamos por mantener una proporción de 1 personal cada 15 estudiantes (descrito arriba).

Si un sitio está completo, los estudiantes y las familias son puestos en una lista de espera y serán notificados por el coordinador de la escuela tan pronto como se presente una oportunidad para unirse al programa.

Se da alta prioridad a los estudiantes que tienen necesidades académicas, socioemocionales y económicas, lo que significa que la inscripción no se basa en el orden de llegada. Se consideran las referencias de los maestros. Los programas de Youth Power no son programas de cuidado infantil sin cita previa.

Para que los programas de Youth Power tengan el mayor impacto positivo en los estudiantes, es imperativo que asistan de manera constante y regular. Si los estudiantes no están asistiendo a los programas, se les debe alentar a asistir. Si han decidido dejar de participar en los programas, deben ser eliminados o retirados de la lista de contratos de inmediato. Esto evitará que las familias sean facturadas erróneamente por programas a los que sus estudiantes no asistieron.

Cómo aplicar

Para aplicar a los programas, los cuidadores deben completar una aplicación en línea antes de que comiencen los nuevos programas. Para obtener asistencia con este proceso, comuníquese con ypsupport@vvf.org. Una vez que envíe su aplicación, recibirá un correo electrónico de confirmación indicando que ha sido recibida. Esto no significa que su(s) estudiante(s) hayan sido aceptados. Al menos una semana antes de que comiencen los programas, las familias recibirán una notificación de aceptación o un correo electrónico de lista de espera.

Por favor, complete cuidadosamente todas las secciones de la aplicación para que podamos tener la información más precisa sobre su(s) hijo(s).

AVISO: Los estudiantes no podrán asistir a nuestros programas hasta que toda la información esté en archivo. Si hay algún cambio, los cuidadores deben comunicarse con sus coordinadores de escuela.

Costos de participación

1. Asistencia financiera

- Youth Power aplica descuentos en las tarifas basados en el tamaño del hogar y los ingresos; sin embargo, entendemos que las circunstancias individuales varían y trabajaremos con los cuidadores para establecer una tarifa dentro de sus capacidades.
- No rechazamos a un niño debido a la incapacidad de la familia para pagar. La inscripción es posible cuando los cuidadores se comunican de manera proactiva con Youth Power para establecer arreglos financieros.
- La falta de comunicación, y no la falta de recursos financieros, puede resultar en la retirada de los programas. Por favor, responda a las comunicaciones de Youth Power o comuníquese con respecto a las facturas dentro de los 30 días posteriores a recibir su factura. Tenemos ayuda disponible en español.
- Los cuidadores son responsables de mantener su información de contacto actualizada en el portal familiar. Si tiene dificultades para usar el portal o nuestros formularios, le ayudaremos en persona o por teléfono.
- Las familias pueden contactarnos de manera confidencial en ypsupport@vvf.org, llamar al 970-748-5985, o programar una cita en nuestra oficina en 1099 Capital St., 2º piso, Eagle, CO.

2. Pago de su factura

- Las tarifas de participación menores de \$25 por niño no son elegibles para descuentos y deben pagarse antes de la inscripción.
- Youth Power acepta pagos en efectivo, cheque y tarjeta de crédito/débito.
- Todas las tarifas de participación acordadas, incluidos los descuentos aplicados, deben pagarse o colocarse en un plan de pago aprobado antes de la inscripción.

3. Planes de pago

- Los planes de pago requieren un pago inicial no reembolsable de \$25 por hogar, que se aplica a las tarifas totales. Esto se debe antes de que comiencen los programas.
- Los planes de pago del programa de verano pueden extenderse hasta cinco (5) meses.
- Los planes de pago del año escolar pueden extenderse hasta ocho (8) meses.

4. Reembolsos y créditos para el hogar

- Youth Power no proporciona reembolsos en efectivo. Cuando sea aplicable, se pueden emitir créditos a una cuenta del hogar y pueden utilizarse para

cualquier programa o servicio de Youth Power dentro de un (1) año a partir de la fecha de emisión. Las siguientes son restricciones sobre los créditos:

- No se otorgan créditos por los pagos iniciales del plan de pago.
- No se otorgan créditos por días de programa perdidos (enfermedad, vacaciones, etc.), y las sesiones no se pueden recuperar.
- Los participantes retirados por motivos disciplinarios no son elegibles para créditos.
- Los cuidadores que retiren a su hijo dentro de los 10 días hábiles posteriores al inicio del programa no recibirán créditos.
- Los cuidadores que retiren a su hijo antes de 25 días hábiles del inicio del programa pueden recibir un crédito del 50% para el hogar.

5. Retiro de participación

Si un estudiante ya no asistirá a los programas, las familias son responsables de completar el Formulario de Solicitud de Retiro (ver la Política de Retiro) para evitar que se acumulen las tarifas.

Retiro y reembolso

Si un niño no asistirá o continuará asistiendo a un programa después de haber sido aceptado formalmente, se considera un retiro.

Para que sea procesado, todas las solicitudes para retirar a su hijo deben realizarse a través del Formulario de Solicitud de Retiro, escaneando el código QR a continuación. Se requiere un formulario por cada programa al que su hijo ya no asistirá.



Tenga en cuenta: cualquier solicitud realizada por correo electrónico, correo de voz o hablando directamente con un miembro del personal no será procesada.

Youth Power no ofrece reembolsos en efectivo, solo créditos. Por favor, consulte nuestro manual y la política de facturación para más información.

Puede tardar hasta 5 días hábiles en procesarse una solicitud de retiro.

Las circunstancias especiales relacionadas con las solicitudes de retiro que no estén

cubiertas en nuestro manual o en las políticas de facturación serán consideradas por el equipo de gestión.

El retiro de un estudiante debido a problemas de conducta no resulta en crédito. Por favor, consulte nuestro manual para obtener más información sobre nuestras políticas de conducta y códigos de disciplina.

El personal de Youth Power puede ayudar a las familias a acceder al formulario; sin embargo, las solicitudes de retiro no se finalizan hasta que el formulario sea enviado.

Hasta que se reciba el formulario, su hijo permanece inscrito y las tarifas de participación pueden seguir acumulándose. Una vez que se reciba y apruebe el formulario, tomará al menos dos días hábiles para reflejarse en su cuenta.

Las circunstancias especiales no específicamente abordadas en esta política serán revisadas por el Departamento de Operaciones con la participación del personal del programa y de la escuela.

Información personal: confidencialidad y privacidad

La seguridad, la confidencialidad y la privacidad de la información personal de su hijo serán siempre protegidas. Solo el personal de Youth Power tendrá acceso a la información de los estudiantes. Nuestro sitio de base de datos de estudiantes es seguro y está protegido por contraseña.

Las Escuelas del Condado de Eagle y Youth Power comparten datos académicos entre sí con el propósito de guiar los apoyos del programa. Como participante en los programas de Youth Power, se le pide su consentimiento para acceder a los datos que las Escuelas del Condado de Eagle tienen disponibles sobre su(s) estudiante(s). Las familias tienen la opción de no participar en la Liberación Académica durante el proceso de aplicación.

Actividades especiales y excursiones

Los programas de cuidado después de la escuela y campamentos de verano pueden llevar a cabo excursiones fuera de las instalaciones escolares. Se requiere que los cuidadores revisen los detalles del viaje, como el día, la hora, el lugar de recogida, etc. Se seguirán las siguientes mejores prácticas:

- Cuidadores:
 - Se requerirá que los cuidadores firmen un permiso digital
 - No se aceptará permiso verbal.

- Comportamiento del Estudiante:
 - Los estudiantes deben seguir el mismo código de conducta utilizado durante el día escolar.
- Instructores:
 - Los instructores tendrán al menos un botiquín de primeros auxilios y una lista de contactos de emergencia para cada niño.
- Coordinadores de Escuela:
 - La lista de estudiantes y los detalles del viaje se mantendrán en la escuela y con el coordinador de la escuela.

Evaluaciones

Youth Power evalúa todos nuestros programas para poder mejorarlos utilizando diversas herramientas basadas en evidencia que son apropiadas para la edad y el contenido para entender el crecimiento de los estudiantes. Esto incluye compartir información de evaluación entre Youth Power y el Distrito Escolar del Condado de Eagle. Youth Power también lleva a cabo encuestas regulares a cuidadores, estudiantes y maestros, así como grupos focales para recopilar información cualitativa y retroalimentación de los participantes que nos ayudan a mejorar y cambiar el programa para satisfacer mejor las necesidades de nuestros jóvenes y familias. ¡Sus opiniones y comentarios son valiosos para nosotros! Las familias tienen la opción de optar por no participar en la Liberación Académica durante el proceso de aplicación.

Llegada y despedida

Después de la escuela

Los estudiantes van al programa directamente después de la escuela, trasladándose de su última clase a la zona de encuentro designada y registrándose ellos mismos. Youth Power ha trabajado en acuerdos con cada escuela para proporcionar acceso a aulas, otros espacios interiores, baños, agua potable, cafetería y espacio al aire libre.

Si un niño es dejado en un lugar diferente, un cuidador o guardián del estudiante (como se indica en su aplicación) tiene que firmarlos al entrar, o si el propio niño está autorizado por un cuidador o guardián, puede firmarse a sí mismo. Un cuidador puede solicitar su registro de asistencia comunicándose con el Coordinador de la escuela, o el personal del programa Youth Power.

Los horarios de recogida de estudiantes son establecidos por cada escuela.

- Si los cuidadores no están presentes dentro de los 10 minutos posteriores a la recogida sin ninguna llamada o comunicación, se llamará a las personas autorizadas y/o contactos de emergencia. Se notificará al departamento de policía local si un niño se queda bajo el cuidado de Youth Power por más de 30 (treinta) minutos sin comunicación del cuidador o contactos de emergencia.
- Un estudiante puede firmar su salida por sí mismo si está autorizado para ello en su formulario de aplicación.
- Los estudiantes solo serán entregados a cuidadores/guardianes, o a cualquier individuo autorizado que figure en su aplicación.
- Si el personal de Youth Power no conoce al adulto que recoge al estudiante, se debe presentar identificación para asegurar que el adulto está autorizado para recoger al niño.
- El coordinador del sitio estará presente en el lugar de recogida hasta que todos los estudiantes hayan sido firmados por su adulto autorizado o se hayan ido por sí mismos.

Antes de salir por el día, el personal se asegurará de que todos los estudiantes hayan sido recogidos revisando el registro de entrada/salida.

Campamento de verano

Durante el verano, los estudiantes llegan a su sitio escolar, son recibidos por su Coordinador, y van al área de reunión designada y se registran. Se registrarán con su instructor y se despedirán por la tarde, con el permiso del cuidador o su cuidador los recogerá y los despedirá cada tarde.

Youth Power ha trabajado en acuerdos con cada ubicación para proporcionar acceso a aulas, otros espacios interiores, baños, agua potable, cafetería y espacios al aire libre.

Un cuidador puede solicitar su registro de asistencia comunicándose con el Coordinador del sitio o con el personal del programa Youth Power.

- Si los cuidadores no están presentes dentro de los 10 minutos posteriores a la recogida sin una llamada o comunicación, se llamará a las personas autorizadas y/o a los contactos de emergencia. Se notificará al departamento de policía local si un niño se queda bajo el cuidado de Youth Power por más de 30 (treinta) minutos sin comunicación del cuidador o de los contactos de emergencia.

- Un estudiante puede firmar su salida por sí mismo si está autorizado para ello en su formulario de aplicación.
- Los estudiantes solo serán entregados a cuidadores/guardianes, o a cualquier individuo autorizado que figure en su solicitud.
- Si el personal de Youth Power no conoce al adulto que recoge al estudiante, se debe presentar una identificación para asegurar que el adulto está autorizado para recoger al niño.
- El coordinador de la escuela estará presente en el lugar de recogida hasta que todos los estudiantes hayan sido firmados por su adulto autorizado o se hayan ido por sí mismos.

Antes de salir por el día, el personal se asegurará de que todos los estudiantes hayan sido recogidos revisando el registro de entrada/salida.

Transporte en autobús

Después de la escuela

Youth Power se asocia con el Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Eagle para proporcionar transporte en autobús a sitios seleccionados de actividades extracurriculares. Si se inscribe en el autobús, se espera que su(s) estudiante(s) usen el autobús todos los días de los programas. Si surge una excepción, debe comunicarse con su coordinador de escuela tan pronto como sea posible.

Si selecciona **sí** para el transporte en autobús en su aplicación, el personal de Youth Power envía el nombre y la dirección de su estudiante al Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Eagle. Cada semana, el departamento de transporte revisa la lista de nombres y direcciones de los estudiantes para aprobar a los estudiantes para las rutas de autobús semanales basándose en las directrices de las Escuelas del Condado de Eagle. El Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Eagle toma la decisión final de aprobar o denegar rutas de autobús y pasajeros individuales. Tenga en cuenta que tomará 1 semana desde la presentación de su aplicación de autobús antes de que su estudiante pueda ser aprobado para viajar en el autobús.

Como recordatorio, el transporte solo se proporciona cuando está disponible, lo que puede variar de una escuela a otra. El servicio de autobús después de

los programas se basa en la capacidad de conductores y personal del Distrito Escolar del Condado de Eagle, por lo que no podemos garantizar el transporte. Los estudiantes necesitan sus etiquetas inteligentes (Smart tags) para poder usar el autobús.

Campamento de verano

El transporte escolar está disponible para ciertos estudiantes y a menudo para aquellos que utilizan el autobús durante el año escolar.

Youth Power notificará a las familias una vez que el transporte nos proporcione una lista de paradas de autobús junto con los horarios de recogida y entrega para cada parada. No confirmamos el transporte hasta que hayamos recibido las rutas del transporte del Distrito Escolar del Condado de Eagle. Los estudiantes necesitan sus Smart tags para poder tomar el autobús.

Si los estudiantes están en la ruta del autobús durante el año, es probable que reciban transporte para el campamento de verano. Si no forman parte de las rutas de autobús durante el año escolar, es poco probable que reciban transporte.

Acomodaciones

De acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, se harán consideraciones y/o adaptaciones para los niños con discapacidades siempre que tengamos los recursos para apoyar al niño.

Horario semanal

Se proporcionará un horario semanal antes o el primer día del programa. Este describirá las actividades académicas y de enriquecimiento, junto con el(los) instructor(a) que su(s) estudiante(s) tendrán durante la semana del programa. Todo el personal tendrá una copia de este horario y lo seguirá lo mejor que pueda.

Seguridad infantil

Para mantener a los niños seguros, el personal de Youth Power toma las siguientes precauciones:

1. Al aire libre: Los instructores eligen un área para jugar o aprender al aire libre que esté libre de peligros: Por ejemplo, si los estudiantes van a un campo, los instructores buscarán áreas libres de agujeros o peligros de

tropiezo.

2. En interiores: Los instructores aseguran que los límites estén claramente definidos y que no haya nada que obstruya el movimiento de un niño.
3. Los instructores revisan las reglas y expectativas con los estudiantes antes de las actividades para la seguridad y el trabajo en equipo.

A lo largo de los programas, los instructores realizan un seguimiento de los estudiantes para garantizar su seguridad, lo que generalmente incluye contar cabezas, tomar lista y el uso de teléfonos móviles entre el personal.

Si necesita localizar a su hijo, comuníquese con su coordinador de la escuela. Pedimos que todos los teléfonos celulares de los estudiantes estén guardados durante los programas y que no llame ni envíe mensajes de texto a su estudiante directamente.

Si un niño se separa de su grupo, el personal llamará al coordinador y todo el personal del programa disponible ayudará en la búsqueda. Si no se encuentra al niño en un plazo de 5 minutos, se notificará al departamento de policía local y al cuidador o tutor.

Asistencia

El personal de Youth Power utiliza hojas de registro diarias durante el año escolar y los programas de verano. La asistencia y las hojas de registro se completan cada día.

Los programas de Youth Power no son servicios de cuidado infantil o de cuidado después de clases. Está solicitando un programa integral durante todo el año. La asistencia constante es esencial para el progreso educativo del estudiante; por lo tanto, las ausencias deben mantenerse al mínimo.

En el caso de programas de primaria, si un estudiante tiene 6 o más ausencias no justificadas, se llamará a los cuidadores para una reunión obligatoria y se les puede pedir a los estudiantes que dejen el programa para hacer espacio para los estudiantes en la lista de espera. Por favor, recuerde que gran parte de lo que su hijo aprende proviene del contacto directo con el instructor y de la participación en las experiencias del aula. Si los estudiantes no asisten o son recogidos temprano, esto interrumpe el aprendizaje y a otros estudiantes en la clase de su hijo.

En el caso de los programas de secundaria, si un estudiante tiene 2 o más **ausencias injustificadas**, se le puede pedir que salga del programa para dar lugar a estudiantes en la lista de espera.

Por favor recuerde que gran parte de lo que su hijo/a aprende proviene del contacto directo con el instructor y de la participación en las experiencias en el aula. Si los estudiantes no asisten o son recogidos temprano, esto interrumpe el aprendizaje y afecta a otros estudiantes en la clase de su hijo/a.

En el caso de los programas de fútbol, se espera que los estudiantes asistan al menos a 7 de las 10 prácticas previas a las finales y a 3 de los 5 partidos programados. Si un estudiante debe faltar a una práctica o partido, es su responsabilidad comunicarse con el entrenador o el coordinador del programa antes de la ausencia, siempre que sea posible.

Las ausencias se considerarán justificadas únicamente cuando el estudiante haya informado al entrenador o coordinador con anticipación o cuando existan circunstancias excepcionales que se comuniquen oportunamente después. El no cumplir con los requisitos de asistencia o no comunicar las ausencias puede afectar la elegibilidad del estudiante para participar en las finales u otras actividades de fin de temporada.

Expectativas de Asistencia: Después de la Escuela

- Los cuidadores deben informar sobre la ausencia de un estudiante antes de la programación cada día al coordinador de la escuela.
- Si un niño está ausente durante el día escolar, automáticamente será excusado de la programación después de la escuela.
- Las ausencias de los estudiantes deben limitarse a enfermedades o emergencias familiares.
- Los niños deben llegar a la programación puntualmente a la hora programada.
- Los cuidadores deben retirar al estudiante de los programas contactando al Coordinador de manera oportuna para evitar ser facturados por la programación.
- Los estudiantes deben firmarse al salir si toman el autobús a casa cada día.
- Cuando un cuidador recoge a su hijo, usted debe firmar la salida de su hijo a menos que usted haya autorizado a su hijo a firmar la salida por sí mismo.

Expectativas de asistencia: Campamento de Verano

- Los cuidadores contactan a los Coordinadores antes de las 8:30 a.m. para informar sobre las ausencias de los estudiantes.
- Las ausencias de los estudiantes deben limitarse a enfermedades o emergencias familiares.
- Los niños deben llegar a la programación puntualmente a la hora programada.

- Los cuidadores deben retirar al estudiante de los programas contactando al Coordinador de manera oportuna.
- Los estudiantes deben firmarse al salir si toman el autobús a casa cada día.
- Cuando un cuidador recoge a su hijo, usted debe firmar la salida de su hijo a menos que usted haya autorizado a su hijo a firmar la salida por sí mismo.

Participación familiar

Nuestro personal de Involucramiento Familiar está aquí para:

- desarrollar relaciones sólidas y de confianza con los cuidadores
- ofrecer recursos y apoyo para las familias
- colaborar con los cuidadores para apoyar y mejorar la educación y el desarrollo de sus hijos en edad escolar

Estas relaciones se basan en valores como la inclusión, la reciprocidad y el respeto. Como socios de confianza, nuestro personal de Involucramiento Familiar está bien preparado para ayudar a las familias a identificar necesidades y acceder a recursos, que pueden incluir áreas de atención de salud conductual y física, vivienda, seguros, etc. Estamos aquí para apoyar a las familias con el objetivo de participar exitosamente en el aprendizaje de sus hijos. Usando nuestra capacitación en recursos comunitarios, los miembros del equipo de Involucramiento Familiar acompañan a las familias en el viaje educativo de sus estudiantes.

Los coordinadores del programa pueden comunicarse con las familias a través de boletines mensuales. Las actividades pueden incluir cómo apoyar a los estudiantes y continuar el aprendizaje y el descubrimiento en casa. Al final de los programas extracurriculares y del campamento de verano, se puede llevar a cabo una exhibición de los estudiantes para resaltar el aprendizaje de los estudiantes.

Además, invitamos y animamos a las familias a participar en programas como expertos invitados para compartir habilidades personales, pasiones y conocimientos. Comuníquese con su coordinador de su escuela si está interesado. Cuanto más sepamos sobre usted y su(s) hijo(s), más podemos apoyar.

Apoyamos a cada familia donde se encuentre. Por favor, comuníquese si hay preocupaciones que necesiten atención. Estamos disponibles para ayudar a conectar con recursos, brindar apoyo, abogar y escuchar.

Programa de Padres Mentores

El programa de padres mentores de Youth Power ofrece capacitación y apoyo para ayudar a desarrollar a los participantes como líderes educativos y modelos a seguir en sus comunidades escolares a través del voluntariado en el aula.

Vestimenta adecuada

Ropa y zapatos

- Por favor, asegúrese de que su hijo esté vestido con ropa adecuada para el día escolar, incluyendo ropa y zapatos cómodos. Los niños deben usar zapatillas de deporte cerradas (no sandalias).
- El clima en Colorado está en constante cambio; por favor, asegúrese de que sus hijos tengan la ropa adecuada para cualquier clima inclemente que pueda surgir.

Protector solar y un sombrero

- Cuando el clima lo permite, tenemos actividades al aire libre.
- Se recomiendan mucho los sombreros.
- Su hijo puede llegar a la escuela de programación usando protector solar (al menos 30 SPF) o utilizar el protector solar proporcionado en el lugar (solo campamento de verano).

Programación socioemocional positiva y gestión del comportamiento

En Youth Power nos enorgullecemos de nuestra capacidad para crear un ambiente inclusivo y respetuoso en términos sociales y emocionales. Esto se logra mediante el modelado de comportamientos esperados por parte del personal, estableciendo expectativas claras y manteniendo la conciencia de las necesidades de los estudiantes a lo largo de la programación. Mantener a los estudiantes involucrados también ayuda a limitar el mal comportamiento.

Con esta filosofía en mente, la disciplina será apropiada, constructiva y educativa por naturaleza. La disciplina NUNCA causará daño físico o emocional ni humillación a ningún estudiante. La disciplina tampoco NUNCA estará asociada con la comida, la actividad física o el uso del baño y no se delegará a otros niños.

Implementamos estrategias de enseñanza que apoyan el comportamiento

positivo, la interacción social prosocial entre pares y la competencia social y emocional en general en los niños. Reconocemos y premiamos a los estudiantes por comportamientos apropiados. En caso de comportamientos inapropiados, algunas estrategias pueden incluir la separación del estudiante de la situación problemática para "calmarse", una reflexión sobre las decisiones que se están tomando y controles continuos. El personal puede solicitar la asistencia del coordinador de la escuela si los problemas empeoran y puede reportar incidentes a los gerentes del programa de Youth Power.

Para cultivar relaciones positivas entre los niños, el personal y las familias, se puede contactar a los cuidadores/guardianes y pedirles que sean parte del plan del programa para asegurar que su hijo pueda tener éxito en Youth Power.

Si un miembro del personal de Youth Power cree que un niño está en peligro de hacerse daño a sí mismo o a otros, las familias serán referidas a consultores de salud mental infantil.

Procedimiento de suspensión de estudiantes

El personal de Youth Power se reserva el derecho de suspender o retirar a un niño de nuestros programas en cualquier momento por problemas de comportamiento graves y/o continuos (faltas). Youth Power puede retirar a un niño del programa y pedir que el niño sea recogido de inmediato de la programación por cualquiera de las siguientes razones:

- 1) No cumplir con las políticas del programa.
- 2) Comportamiento que representa una amenaza para la seguridad de sí mismo o de otros.
- 3) Golpear, pelear y/o otras formas de abuso físico.
- 4) Toques inapropiados.
- 5) No responder a las instrucciones del personal.
- 6) Comportamiento que es continuamente disruptivo para el programa por cualquier motivo.
- 7) Comportamiento que es destructivo para la propiedad.
- 8) Uso inadecuado de la tecnología.
- 9) Abandonar la supervisión directa del personal sin permiso.
- 10) No adherirse a ninguna política del ECSD no mencionada aquí.

**** Comportamiento parte del cuidador** que sea irrespetuoso o que represente una amenaza para el personal, los niños, la comunidad o la propiedad puede resultar en la suspensión del estudiante.

El personal previene problemas de disciplina estableciendo expectativas claras y utilizando el refuerzo positivo con los estudiantes juntos en el primer día de programación. El personal de la tarde les da a los estudiantes tres oportunidades para mejorar su comportamiento de las siguientes maneras.

1. Con el primer incidente (**advertencia**), se les da una advertencia a los estudiantes y se les recuerda las políticas y consecuencias. El coordinador, el instructor y el estudiante realizarán una evaluación, identificarán los desencadenantes y crearán un plan para disminuir la ocurrencia del comportamiento. El instructor, con el apoyo del coordinador, llamará a la familia para informarles sobre la advertencia dada y el plan creado. Tenga en cuenta que, si el incidente es grave, especialmente en lo que respecta a la seguridad del estudiante, el coordinador puede omitir este paso y proceder directamente a una primera falta o consecuencias más serias.
2. Con un segundo incidente (o **primera falta**), el personal reportará el comportamiento del estudiante al coordinador o al gerente de Youth Power, quien contactará al cuidador o guardián. El coordinador, el instructor y el estudiante revisarán el plan vigente y determinarán los siguientes pasos.
3. Si hay un tercer incidente (**segunda falta**), el coordinador contactará al Gerente Senior de Programas. Se programará una reunión con la familia para discutir cómo podemos apoyar al estudiante para que pueda continuar su participación en el programa.
4. Si hay un cuarto incidente (**tercera falta**), el coordinador contactará inmediatamente al Gerente Senior de Programas, y compartirá el incidente directamente con el Director de Aprendizaje Ampliado K-8. Si el Director aprueba el conjunto de incidentes, se llevará a cabo una reunión obligatoria entre la familia, el coordinador, el instructor, el Gerente Senior de Programas, y podrá incluir al Director de Aprendizaje Ampliado K-8 y/o al Director Ejecutivo de Youth Power para determinar la suspensión o el retiro del programa.

Tecnología

Nuestro programa a veces utiliza tecnología cuando es apropiado en un entorno académico. Esto incluye el uso de tabletas, computadoras, internet y videos. Con respecto al uso de tecnología por parte de los estudiantes, Youth Power siempre sigue las políticas establecidas por la escuela y el Distrito Escolar

del Condado de Eagle. Las siguientes son las mejores prácticas que nuestros programas utilizan con respecto a la tecnología en nuestros programas:

- Todos los medios utilizados o mostrados no contendrán lenguaje o temas explícitos y se utilizarán bajo la supervisión de un adulto.
- Se prohíbe el uso de todos los dispositivos de televisión, medios grabados, computadoras, tabletas, teléfonos celulares, videojuegos y otros dispositivos multimedia, excepto durante actividades de aprendizaje o enriquecimiento planificadas.
- No hay restricción de tiempo para que los niños usen equipos adaptativos personales o tecnología de asistencia.
- Los teléfonos celulares personales de los estudiantes, los auriculares AirPods, las tabletas y los relojes inteligentes no se pueden usar durante las horas del programa y deben permanecer apagados en un casillero o en una mochila.
- Si un estudiante necesita hacer una llamada de emergencia durante las horas del programa, debe usar un teléfono del aula con el permiso del maestro.
- Por favor, no llame ni envíe mensajes de texto a su estudiante en dispositivos personales durante las horas del programa.

Salud y seguridad del estudiante

Youth Power sigue las Políticas de Salud y Seguridad del Distrito Escolar del Condado de Eagle.

Información sobre la salud y medicamentos

Durante el proceso de aplicación se le pedirá que proporcione la información de salud de su estudiante, incluyendo cualquier alergia alimentaria, reacciones a medicamentos, medicamentos de emergencia, restricciones dietéticas y/o alergias ambientales con Youth Power.

Youth Power contrata a una enfermera registrada que apoya a los estudiantes en nuestros programas que tienen necesidades de atención médica especiales. Esto incluye a estudiantes con medicamentos de emergencia y planes de atención médica, redactados por su médico.

Si su hijo tiene medicamentos de emergencia, debe enviar un plan de atención médica actual y actualizado a su Coordinador de escuela antes de que comiencen los programas. Los planes de atención médica serán completados y firmados por un médico anualmente, así como firmados por usted, el padre/cuidador.

Los estudiantes no pueden transportar medicamentos hacia y desde nuestro programa, a menos que tengan un plan de atención médica por escrito que indique que pueden llevarlos por sí mismos.

Los medicamentos recetados y no recetados (de venta libre) para los ojos o los oídos, todos los medicamentos orales, medicamentos tópicos, medicamentos inhalados y ciertas inyecciones de emergencia solo pueden ser administrados con la orden escrita de un médico. Todos los medicamentos deben mantenerse en el frasco o contenedor original y etiquetado. Los medicamentos recetados deben contener la etiqueta original de la farmacia, y los medicamentos de venta libre **deben** estar etiquetados con el nombre y apellido del estudiante, y se debe entregar un plan de atención médica, firmado por el médico, a Youth Power.

Los cuidadores son responsables de recoger los medicamentos sobrantes. Si los cuidadores no responden, Youth Power se encargará de desechar los medicamentos con la documentación adecuada.

Nuestra enfermera consultora revisará el plan de atención médica para determinar la capacitación que nuestro personal necesita para servir mejor a su estudiante. Por favor, recuerde que, por ley, no podemos compartir información médica, incluidos los planes de atención médica, con el distrito escolar.

Antes de administrar cualquier medicamento, el personal de Youth Power se asegurará de que se respeten los "Cinco Derechos": el estudiante correcto, el medicamento correcto, el momento correcto, la dosis correcta y la vía correcta. Todos los medicamentos se guardarán en un área inaccesible para los niños, pero fácilmente accesible e identificable por el personal, dentro de un refrigerador o una caja cerrada para medicamentos controlados. Los medicamentos controlados serán contados y asegurados de forma segura por el personal del programa al que se le ha delegado. Cualquier pregunta o inquietud relacionada con los medicamentos se discutirá con la enfermera de Youth Power. Se llevará un registro escrito de medicamentos con los archivos de cada estudiante. Cuando estén fuera del aula (es decir, afuera, en una excursión), el personal llevará medicamentos de emergencia consigo.

Si se utiliza un EPI-Pen ya sea por un miembro del personal o un estudiante, se llamará al 911 de inmediato.

Lesiones

Muchos miembros del personal están certificados en RCP y Primeros Auxilios/DEA por el Distrito Escolar del Condado de Eagle. Las lesiones menores que ocurran en nuestro programa serán tratadas por personal certificado. Se completará un informe de incidente para documentar la lesión y la atención brindada, y se enviará una copia a casa al cuidador.

En el caso de una lesión grave, el coordinador del sitio notificará al cuidador inmediatamente y se tomarán las acciones adecuadas. El personal completará un informe de incidentes. Tenga en cuenta que cualquier gasto médico incurrido será responsabilidad del cuidador, no de Youth Power.

Si busca asistencia médica externa relacionada con un incidente que ocurrió durante las horas del programa, infórmele al coordinador del sitio tan pronto como sea posible.

Si hay una emergencia que no amenaza la vida, el personal de Youth Power llamará al cuidador o al contacto de emergencia preferido si el estudiante necesita atención médica y no transportará al estudiante a ninguna instalación de salud. En una emergencia potencialmente mortal, el personal llamará al 911 de inmediato y luego contactará al cuidador o al contacto de emergencia preferido.

Enfermedad

La salud y el bienestar de todos los estudiantes es muy importante para nosotros. Pedimos a los cuidadores que mantengan a los estudiantes que sean potencialmente infecciosos en casa. Se pedirá a los cuidadores que llamen a su Coordinador para notificar a Youth Power que su estudiante no asistirá a la programación ese día, y esto contará como una ausencia justificada. Todos los registros de asistencia se mantendrán en nuestro sistema de base de datos estudiantil.

Durante el año escolar, si un estudiante está enfermo en casa y no va a la escuela, no se le permitirá participar en la programación extracurricular ese día. Durante el campamento de verano, por favor no envíe a un estudiante enfermo al campamento ni le dé medicamentos para ocultar los síntomas. Por favor, use su mejor juicio sobre los síntomas de su estudiante.

Los estudiantes no pueden regresar a los programas hasta que estén libres de síntomas sin medicación por 24 horas.

Si un estudiante se enferma durante los programas, será separado del grupo y se notificará de inmediato a un cuidador.

Ningún estudiante o miembro del personal puede asistir a nuestro programa si presenta signos de una enfermedad contagiosa. Cuando se diagnostica a los estudiantes con una enfermedad contagiosa (es decir, Hepatitis, Sarampión, Paperas, Rubéola, Meningitis, Difteria, Salmonela, Tuberculosis, Giardiasis, Shigella, etc.), Youth Power notificará al departamento de salud local/estatal, a todos los miembros del personal y a todos los cuidadores, de acuerdo con las leyes estatales sobre enfermedades contagiosas.

Si el personal sabe que un estudiante ha estado expuesto a una enfermedad infecciosa o contagiosa, como piojos o sarna, se seguirán las siguientes acciones, según lo recomendado por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades:

- Todos los artículos de ropa personal serán empaquetados y enviados a casa con el estudiante para ser lavados en agua caliente y secados en una secadora caliente.
- Todas las áreas utilizadas por Youth Power serán profundamente limpiadas y desinfectadas.

Un estudiante que haya tenido una enfermedad infecciosa o contagiosa puede regresar al programa de acuerdo con las pautas estatales para enfermedades infecciosas en entornos de cuidado infantil.

Youth Power se adhiere a las siguientes pautas sobre las Precauciones Estándar para Prevenir la Transmisión de Enfermedades Transmitidas por la Sangre:

- Lávese las manos antes de manipular, preparar, servir, comer o poner la mesa.
- Use guantes cuando ayude a un niño con fluidos corporales expuestos (sangre, moco, vómito, orina, heces).
- Cubra cortes y heridas con vendajes.
- Limpie inmediatamente las superficies manchadas de sangre y desinfecte usando un kit de limpieza de bio-peligro.
- Ponga el material manchado de sangre en bolsas de plástico de bio-peligro o en bolsas de dos capas.
- Deseche la bolsa de bio-peligro de manera adecuada.
- Meta cualquier prenda manchada de sangre (no usada por el niño) en una bolsa. Los cuidadores serán responsables de lavar las prendas por separado en agua jabonosa caliente (160 F).

Todos los incidentes serán documentados en un informe de incidentes y enviados a casa. Los cuidadores son responsables del costo del tratamiento médico debido a accidentes o enfermedades que hayan ocurrido durante la

programación.

Los estudiantes no podrán asistir a la programación si se aplica alguna de las siguientes situaciones:

- Temperatura de 100.4 grados o más
- Debe estar libre de fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, durante 24 horas.
- No haber vomitado en las 24 horas previas a regresar a los programas
- Diarrea (descrita como 2 o más evacuaciones sueltas en un período de 24 horas)
- Tos excesiva; vómitos; nariz y ojos con mucosidad de forma excesiva o cualquier otro síntoma de una enfermedad transmisible, como un sarpullido con fiebre.
- El mismo día en que han recibido anestesia general.

Salud del personal

Todo el personal del programa se somete a los mismos estándares de salud que se enumeran arriba para los estudiantes y no se les permitirá enseñar en nuestros programas si muestran algún síntoma.

Pertenencias personales

El personal de Youth Power no se hace responsable de ningún objeto personal que los estudiantes o familias traigan a los programas. Como resultado, evite enviar recuerdos u objetos conmemorativos importantes (cosas que no se pueden reemplazar) con su estudiante. Los estudiantes pueden traer pertenencias personales a los programas, pero estas deben permanecer en las mochilas o casilleros durante las horas del programa. Cualquier pertenencia personal que los estudiantes traigan se almacenará en las aulas o en el pasillo en un lugar designado.

Cualquier objeto que quede al final del día será colocado en una oficina de objetos perdidos que mantendrá el coordinador hasta que se encuentre al dueño.

Por favor, desaliente a los estudiantes de traer lo siguiente a nuestro programa:

- Dinero
- Juguetes de casa
- Objetos de valor de cualquier tipo como teléfonos, iPods, gafas de sol caras, joyas, patinetas y scooters (a menos que se necesiten para transporte hacia y desde la programación)
- NO armas de ningún tipo: cuchillo de bolsillo, arma de juguete, fósforos,

fuegos artificiales, etc.

Artículos que están permitidos en los programas:

- Se anima a cada estudiante a traer una botella de agua, y en verano también recomendamos traer un sombrero y protector solar.

Ocasiones especiales

Los cumpleaños, las festividades y otras ocasiones especiales son tradiciones maravillosas para compartir con los estudiantes. Se pide a los cuidadores que compartan cualquier celebración que les gustaría compartir durante nuestros programas con los coordinadores o maestros antes del evento. Los cuidadores deben informar al personal sobre cualquier tradición especial importante para la familia y si hay festividades que la familia no celebra, para que los programas sigan siendo un lugar seguro y acogedor para todos.

Comunicación

Youth Power se comunica con los cuidadores por correo electrónico y mensaje de texto. Si los cuidadores solicitan una llamada telefónica, Youth Power seguirá ese método cuando tengamos la capacidad para hacerlo. Fomentamos la comunicación bidireccional y pedimos a los cuidadores que se contacten con los Coordinadores por correo electrónico, mensaje de texto o por teléfono.

- Los cuidadores pueden hacer una cita para reunirse con sus Coordinadores para compartir cualquier pregunta o inquietud.
 - Si tiene preguntas generales sobre los programas de Youth Power, el proceso de aplicación o las exenciones de pago, por favor comuníquese a ypsupport@vvf.org o llame al 970-748-5985.
 - Si tiene preguntas sobre facturación, por favor comuníquese a ypbilling@vvf.org o llame al 970-748-5985.
- Se proporcionará a los cuidadores un número de teléfono y un correo electrónico de su coordinador de escuela.
- Los cuidadores también pueden contactar a cualquier miembro del personal de Youth Power para pedir ayuda.

Emergencias

En caso de una emergencia de un estudiante, enfermedad o accidente, se hará todo lo posible para contactar a los cuidadores y al contacto de emergencia. Un miembro del personal permanecerá con el niño hasta que llegue un cuidador. Si es necesario, se llamará al 911. Si se necesita una ambulancia para llevarlo a un hospital, será a cargo del cuidador.

Youth Power sigue el plan de evacuación de emergencia del Distrito Escolar del Condado de Eagle. Las instrucciones escritas de evacuación están colocadas junto a la puerta de cada salón. Se realizarán simulacros de emergencia al inicio de cada programa y nuevamente la semana en que los programas se reanuden en enero.

Todos los sitios cuentan con botiquines de primeros auxilios, cangureros para actividades al aire libre y mochilas para excursiones. Estos kits incluyen los suministros de primeros auxilios recomendados por la Cruz Roja.

En caso de una evacuación de emergencia, los siguientes lugares de reunión predesignados para que los cuidadores recojan a sus estudiantes si es necesario son los siguientes:

Avon Elementary School: Cancha de baloncesto

Eagle Valley Elementary: Iglesia Metodista

Eagle Valley Middle School: Iglesia Metodista

Red Hill Elementary School: Escuela Secundaria de Gypsum Creek

Gypsum Elementary School: Campo de la Escuela Secundaria de Eagle Valley

Edwards Elementary School: Campo de fútbol

Homestake Peak School: Campo

Berry Creek Middle School: Campo

Gypsum Creek Middle School: Campo

Clima severo

Durante el programa, los estudiantes estarán afuera por una parte del día. Durante el mal tiempo, la mayoría de las actividades se llevarán a cabo con normalidad. Las actividades se moverán y/o ajustarán si la temperatura cae por debajo de 32°F o por encima de 90°F, o si las condiciones climáticas (es decir: lluvia, relámpagos) se vuelven severas. En estos casos, Youth Power utilizará el gimnasio u otro espacio para la actividad física. Si los estudiantes están afuera y ocurre un clima severo, el personal de Youth Power evaluará la situación y tomará decisiones apropiadas. En caso de relámpagos, los grupos se trasladarán al interior.

Desastres naturales

En caso de desastres naturales, la seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra prioridad. Una copia de toda la información de contacto de

emergencia de los estudiantes y una lista de participantes y personal que asiste ese día están con el coordinador del sitio. Todo el personal de después de la escuela está capacitado en nuestros procedimientos de emergencia.

Preocupaciones de los cuidadores

La comunicación es la clave para programas exitosos. Nuestro objetivo es proporcionar experiencias positivas para los estudiantes, cuidadores y personal. Cualquier preocupación debe ser informada al instructor, coordinador de la escuela o al gerente del programa de Youth Power.

El número de teléfono principal de Youth Power es 970-748-5985 y nuestra dirección de correo electrónico es ypsupport@vuf.org. Las llamadas y correos electrónicos serán respondidos en un plazo de 72 horas hábiles.

Comida y preparación de alimentos

Los bocadillos después de la escuela serán frutas frescas enteras u otro bocadillo saludable aprobado. Los estudiantes participarán en la limpieza después de la hora del bocadillo.

Por favor, asegúrese de que las alergias de sus estudiantes estén incluidas y actualizadas anualmente en su formulario de aplicación.

Aunque proporcionamos comida durante nuestra programación, los estudiantes son bienvenidos a traer su propia comida y bocadillos. La comida fría debe ir acompañada de una bolsa de hielo en una lonchera, y la comida caliente debe mantenerse en un termo.

Baños

Cada sitio tiene baños para estudiantes y personal que se adaptarán al tamaño y las necesidades de cada lugar.

Visitantes

Los visitantes a la escuela deben registrarse con su nombre, número de teléfono y propósito de la visita antes de ingresar a un programa. Se pedirá que proporcionen identificación.

Declaración de no discriminación

Youth Power no discrimina por motivos de raza, religión, patrimonio cultural, creencias políticas, sexo, orientación sexual o estado civil en la prestación de servicios a niños y sus familias, ni en sus prácticas de empleo.

Si un estudiante tiene necesidades especiales y/o necesidades de acceso y funcionales, (esto incluye a un estudiante actual que se vuelve temporalmente discapacitado debido a una enfermedad o accidente), coordinaremos un plan de servicio con el personal, el Consultor de Enfermería y la familia. Esto incluiría planificar la adaptación del estudiante en el Plan de Evacuación de Emergencia basado en las necesidades individuales del estudiante.

Protección infantil

Youth Power es una Organización Juvenil de Vecindario (NYO) permisiva. Siguiendo las mejores prácticas, el personal está obligado a reportar todos los casos conocidos o sospechosos de abuso y negligencia infantil. Todo el personal son reporteros obligatorios en Colorado.

Los cuidadores también pueden reportar sospechas de abuso llamando:

- Número de la Línea Estatal de Abuso/Negligencia Infantil (844) 264-5437

Al hacer un informe, es posible que se necesite la siguiente información:

- Su nombre, número de teléfono y dirección postal
 - Puede permanecer anónimo
- El nombre, el número de teléfono y la dirección de la organización.
- Donde ocurrió el incidente.
- Descripción breve sobre el incidente/circunstancias.

Definiciones de abuso y negligencia infantil:

Negligencia—Falta de proporcionar una nutrición adecuada, ropa, refugio, atención médica o supervisión para un niño que resulta en lesiones o complicaciones médicas para ese niño.

Abuso físico—Trauma no accidental que resulta en lesiones o la muerte de un niño por parte de cualquier persona en una posición de confianza.

Abuso emocional—Consiste en un patrón de comportamiento que perjudica el desarrollo emocional de un niño y su sentido positivo de sí mismo, lo que puede resultar en daño psicológico. El abuso emocional incluye la presencia de un patrón de menosprecio, crítica, rechazo, amenazas y la ausencia de

comportamientos de apoyo como elogios, orgullo en el niño y expresiones de amor y preocupación.

Abuso sexual—El abuso sexual es una actividad sexual no deseada, en la que los perpetradores utilizan la fuerza, hacen amenazas o se aprovechan de víctimas que no pueden dar su consentimiento. Según la APA, el abuso sexual infantil se define como la actividad sexual con un niño por parte de un adulto, adolescente o niño mayor. Si algún adulto participa en una actividad sexual con un niño, eso es abuso sexual.

Reportes: Un reporte demuestra causa de preocupación y no debe interpretarse como una acusación. Se requiere que el personal informe cualquier sospecha de inmediato y no está autorizado a contactar primero a los cuidadores. Una vez que se realiza un reporte, los Servicios de Protección Infantil determinarán si hay motivos para una investigación. En todos los casos, nuestra principal preocupación es el mejor interés de los niños. Si tiene alguna pregunta en esta área, no dude en ponerse en contacto con el coordinador de la escuela o el Gerente del Programa de Youth Power.

Para reportar sospechas de abuso y negligencia de un niño, utilice el número a continuación:

- Número de la Línea Estatal de Abuso/Negligencia Infantil (844) 264-5437

Estas organizaciones mantendrán toda la información sobre los cuidadores y los estudiantes en nuestros programas de manera confidencial.

Números de teléfono de emergencia

Emergencia: 911

No es una emergencia: 970-479-2200

Servicio de Ambulancias

Servicio de Paramédicos del Condado de Eagle: 970-926-5270

Protección contra Incendios

Distrito de Protección contra Incendios de Eagle River: (970) 748-9665

Servicios de Bomberos y Emergencias de Vail: 970-479-2200

Distrito de Protección contra Incendios de Greater Eagle: 970-328-7244

Distrito de Protección contra Incendios de Gypsum: 970-524-7101

Atención Urgente

Centro de de Urgencias de Eagle- Colorado Mountain Medical: 970-926-6340

Doctors on call: 970-949-5434

Centro de Urgencias de Avon – Colorado Mountain Medical: 970-949-6100

Apoyo a la Salud Mental

Línea Local de Apoyo en Crisis (24/7): 970-306-4673

988Colorado: 988 (llamada o mensaje de texto)

Speak Up Reach Out: 970-949-3858 (no es una emergencia)

Hospitales

Hospital Vail Health: 970-476-2451

Hospital Valley View: 970-945-6535

Departamentos de Policía

Departamento de Policía de Eagle: 970-328-6351

Oficina del Sheriff del Condado de Eagle: 970-328-8500

Departamento de Policía de Avon: 970-748-4040

Departamento de Policía de Vail: 970-479-2200

Otros

Victim First Care (Para víctimas de agresión o abuso sexual) 970-422-3202

Bright Future Foundation (para violencia doméstica): 970-949-7086

Línea Nacional de Ayuda para Casos de Violencia Doméstica:: 800-799-7233

Servicios de Salud y Servicios Humanos del Condado de Eagle: 970-328-8888

Centro de Intoxicaciones y Drogas de las Rocky Mountains: 303-739-1100

Línea de Apoyo de Colorado (conecta con otros servicios de apoyo): 211

Fútbol académico

Logística de la Temporada

Temporada de Otoño:

6 semanas (agosto a octubre), con partidos en Berry Creek Middle School.

Equipos: Se requiere un mínimo de 12 jugadores por equipo.

Liga A (7 y 8 grado)

Liga B (6 grado)

Prácticas: Consisten en ejercicios de control del balón, habilidades técnicas y un partido de entrenamiento de aproximadamente 1 hora y 30 minutos. Youth Power proporciona refrigerios a través de nuestra colaboración con el Distrito Escolar del Condado de Eagle.

Partidos: Se juegan dos tiempos de 30 minutos con un descanso de 5 minutos.

Torneo: Se lleva a cabo en Berry Creek Middle School durante la última semana

y cuenta con la participación de los 4 mejores equipos. Se utilizan árbitros certificados para garantizar un juego justo. Los equipos compiten por un trofeo escolar y medallas. El trofeo se otorga a la escuela ganadora.

Equipo y Uniforme: Se proporcionan uniformes para todos los participantes, que incluyen camiseta, pantalones cortos y un par de calcetas. Si se pierden, se cobrará una tarifa de \$20 o se le dará al estudiante la oportunidad de realizar servicio comunitario. Las espinilleras y los tacos de fútbol adecuados son obligatorios y deben ser comprados por las familias. No se permiten tacos con tachones metálicos.

Temporada de Invierno:

10 semanas (de noviembre a febrero) partidos en Mountain Recreation, en Edwards.

Equipos: El número de equipos dependerá del número de jugadores que cada escuela tenga para el torneo. Cada equipo cuenta con una mezcla equilibrada de alumnos de 6, 7 y 8 grado, y los capitanes de 6 grado son los encargados de seleccionarlos.

Entrenamientos: Consisten en ejercicios de control del balón, habilidades técnicas y un partido de entrenamiento de aproximadamente 1 hora y 30 minutos. Youth Power proporciona los refrigerios gracias a nuestra colaboración con el Distrito Escolar del Condado de Eagle.

Partidos: Los partidos duran aproximadamente entre 6 y 8 minutos; cada equipo disputará entre 3 y 4 partidos. Los partidos se disputan una vez al mes.

Torneo: Se lleva a cabo en Mountain Recreation y la escuela ganadora se queda con el trofeo.

Equipo y uniforme: Los alumnos pueden llevar una camiseta de su elección y pantalones cortos. Youth Power no proporciona uniformes ni camisetas. Es obligatorio llevar espinilleras y tacos de fútbol adecuados, que deben adquirir las familias. No se permiten los tacos con clavos.

Temporada de primavera:

6 semanas (de marzo a abril) de partido en Gypsum Creek Middle School.

Equipos: Hay un mínimo de 12 jugadores por equipo. Se forman equipos nuevos.

Entrenamientos: Consisten en ejercicios de control del balón, habilidades técnicas y un partido de entrenamiento de aproximadamente 1 hora y 30

minutos. Youth Power proporciona la merienda gracias a nuestra colaboración con el Distrito Escolar del Condado de Eagle.

Partidos: Se juegan 2 tiempos de 30 minutos cada uno, con un descanso de 5 minutos.

Torneo: Se disputa en Gypsum Creek Middle School durante la última semana y en él participan los cuatro mejores equipos. Se cuenta con árbitros certificados para garantizar la imparcialidad del partido. Los equipos compiten por un trofeo escolar y medallas. El trofeo se entrega a la escuela ganadora.

Equipo y uniforme: Se proporcionan uniformes a todos los participantes, que incluyen una camiseta, pantalones cortos y un par de calcetines. En caso de pérdida, se cobrará una tarifa de 20 dólares o se asignará al alumno una tarea de servicio comunitario. Es obligatorio el uso de espinilleras y botas de fútbol adecuadas, que deben adquirir las familias. No se permiten las botas con tacos de clavo.

Es posible que haya botas y espinilleras de repuesto disponibles para cualquier jugador que las necesite. Ponte en contacto con un miembro del personal de Youth Power para obtener ayuda.

Expectativas para los jugadores

- Disfrutar
- Estudios: mantener buenas calificaciones y asegurarse de completar y entregar los deberes
- Ser respetuoso contigo mismo, con los demás y con la propiedad (entrenadores, profesores, instalaciones del colegio, conductor del autobús, campo)
- Publicaciones en redes sociales (no publicar contenido inapropiado ni compartir publicaciones inapropiadas)
- Ser agradable y cordial
- Asistir a los entrenamientos y a los partidos
- Comunicarse con el entrenador y seguir sus indicaciones

Política de reincorporación tras una tarjeta roja

Cualquier jugador que reciba una tarjeta roja quedará automáticamente

suspendido para el siguiente partido programado y deberá cumplir los siguientes requisitos antes de poder volver a jugar:

- **Carta de reflexión:** presentar una reflexión por escrito en la que se describa el incidente, lo que se ha aprendido y cómo el jugador tiene previsto demostrar un mejor espíritu deportivo y una mejor toma de decisiones en el futuro.
- **Servicio comunitario:** completar las horas de servicio comunitario requeridas, tal y como las haya asignado o aprobado el personal de Youth Power. Se deberá presentar un certificado que acredite su finalización.
- **Aprobación de la reincorporación:** el jugador podrá volver a competir únicamente una vez que haya cumplido la suspensión de un partido y se hayan completado y revisado todos los requisitos por parte del cuerpo técnico o del personal de Youth Power.

El objetivo de esta política es fomentar la responsabilidad, el espíritu deportivo y el crecimiento personal, al tiempo que se mantiene un entorno positivo y respetuoso para todos los participantes.

Expectativas para los padres

- Disfruta viendo jugar a tu hijo/a
- Sé un modelo positivo para tu hijo/a y para las demás familias
- Anima a tu hijo/a a mantener una actitud positiva durante los entrenamientos y los partidos
- Respeta a los demás equipos, a las familias y cuidadores, al entrenador, al personal y las instalaciones de la escuela
- Sigue las normas de uso de las instalaciones de Mountain Recreation
- Comunícate con el entrenador sobre la asistencia de tu hijo/a
- Asegúrense de que su hijo se hidrate y tome tentempiés saludables
- Respeten las decisiones y el liderazgo de los entrenadores
- Asegúrense de cumplir siempre el código de conducta

Seguridad de los participantes

Para garantizar la seguridad de los alumnos, el personal de Youth Power toma

las siguientes precauciones:

- Al aire libre: los entrenadores se aseguran de que el campo esté libre de peligros.
- Los entrenadores repasan las normas y expectativas con los niños antes de los entrenamientos o partidos, con el fin de garantizar la seguridad y el trabajo en equipo.

A lo largo de los programas, los entrenadores supervisan a los alumnos para garantizar su seguridad, lo que suele incluir el recuento de personas, las llamadas de asistencia y el uso de teléfonos móviles entre el personal.

Si necesita localizar a su hijo o hija, póngase en contacto con su entrenador. Pedimos que todos los alumnos guarden sus teléfonos móviles durante los programas y que no llamen ni envíen mensajes de texto directamente a sus hijos.

Condiciones meteorológicas adversas

Youth Power utiliza la aplicación WeatherBug para determinar las condiciones meteorológicas que darían lugar a retrasos o cancelaciones. Los entrenadores se pondrán en contacto con las familias y los alumnos si se produce una cancelación antes del inicio del entrenamiento o del partido. Los árbitros informarán a las familias y a los alumnos de cualquier retraso o cancelación cuando ya se encuentren en el campo disputando un partido.

Tormentas eléctricas: si hay rayos a 10 millas de distancia, se aplicará un retraso de 30 minutos. Los retrasos se prolongarán o los entrenamientos o partidos se cancelarán en función de las condiciones meteorológicas en tiempo real que se consulten a través de la aplicación WeatherBug.

Tormentas de nieve en invierno: los entrenamientos o partidos se retrasarán 30 minutos y, si la tormenta no mejora, se cancelarán.